بسمه تعالی

|  |
| --- |
| **کاربرگ اعلام زمان شروع کارآموزی** |

**به آموزشکده کشاورزی پاکدشت**

با احترام ؛ عطف به نامه شماره ...............تاریخ ..............، بدینوسیله به اطلاع می رساند ،

آقای ......................... دانشجوی رشته ................... از تاریخ ............... در این مرکز شروع به

کار آموزی نموده است و مقرر گردید :

1. نامبرده در طول روزهای زیر در محل کارآموزی حاضر گردد .

شنبه : از ساعت ................ الی ساعت .............. .

یک شنبه : از ساعت ........... الی ساعت .............. .

دو شنبه : از ساعت ............ الی ساعت .............. .

سه شنبه : از ساعت ............ الی ساعت .............. .

چهار شنبه : از ساعت .......... الی ساعت .............. .

پنج شنبه : از ساعت ........... الی ساعت .............. .

1. سرپرست بلافصل ایشان ....................... می باشند .
2. آموزشکده می تواند با شماره تلفن ...................... با مرکز و با شماره ..........................

با سرپرست دانشجو در تماس باشد .

1. نشانی پستی محل کارآموزی : ..............................................................................
2. آدرس الکترونیکی مدیریت : ......................................................

نام و نام خانوادگی رئیس مرکز

امضاء و مهر

شماره تماس دفتر ارتباط با صنعت

36456050 داخلی 119